

Број/ Number: 03-42/15-2019

Датум/ Date: 06.12.2019.

На основу члана 33, 34, и 37. Закона о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС” бр. 88/2010, 99/2011) и члана 9. Оснивачког акта „Фондације Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин за управљање културним пределом Бач” бр. 03-42/4-2019 од 23.10.2019. године, Управни одбор „Фондације Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин” на I седници одржаној дана 06.12.2019. године, донео је

СТАТУТ „ФОНДАЦИЈЕ ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, ПЕТРОВАРАДИ

И ЗА УПРАВЉАЊЕ КУЛТУРНИМ ПРЕДЕЛОМ БАЧА”

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Статутом Фондације Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин за управљање културним пределом Бача (у даљем тексту: Фондација) у складу са законом, Статутом оснивача и Оснивачким актом Фондације уређује се: назив, седиште, циљеви, органи и њихова овлашћења, начин именовања и опозива чланова Управног одбора, начин именовања и опозива управитеља, трајање мандата и начин одлучивања органа Фондације, заступање, општа акта Фондације, основна и друга имовина Фондације, правила коришћења средстава Фондације и круг корисника, поступак за доношење статута и других општих--аката и њихове измене, јавност рада, начин доношења одлуке о припајању, спајању, подели, промени правне форме или престанку Фондације, начин расподеле имовине у случају престанка рада Фондације, облик и садржај печата и штамбиља Фондације.

Овим Статутом се уређују и друга питања од значаја за делатност и остваривање циљева Фондације.

Члан 2.

Назив и седиште Фондације

Фондација послује под називом: „Фондација Покрајински завода за заштиту споменика културе, Петроварадин за управљање културним пределом Бача“. Седиште Фондације је у Петроварадину, Штросмајерова број 22. Скраћени назив Фондације је „Фондација за управљање културним пределом Бача”

Назив Фондације употребљава се у правном саобраћају у облику у коме је уписана у Регистар задужбина и фондација.

Члан 3.

Оснивач Фондације је Покрајински завода за заштиту споменика културе, Петроварадин Штросмајерова број 22 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Фондација је правно лице, које је основано ради остваривања општекорисног циља у области управљања, очувања, промовисања и унапређења културног наслеђа као и других послова који нису у супротности са прописима, а доприносе значају и јачању заштите непокретних културних и природних добара на ширем простору региона Бачке у Војводини:

Да координира процесима управљања и очувања културних и природних добара

Да планира и организује активности усмерене на очување и унапређење културних и природних добара.

Да активно ради на подизању свести локалне заједнице о значају и вредностима културних и природних добара.

Фондација је у смислу важећег Закона недобитна невладина организација.

Фондација је основана добровољно и самостална је у одређивању својих циљева.

Члан 5.

Фондација има печат и штамбиљ.

Печат Фондације је округлог облика, пречника 35 мм, са кружно исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом, који гласи: „Фондација Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин за управљање културним пределом Бача“, у средини је логотип.

Штамбиљ Фондације је правоугаоног облика димензија 45мм x 20мм, са текстом на српском језику ћириличним писмом који гласи: „Фондација Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин за управљање културним пределом Бача“. Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чувања и руковања утврђује управитељ Фондације својом одлуком.

Члан 6.

Циљеви и задаци Фондације су:

- управљање и координација управљачима културних и природних добара на простору културног предела Бача и шире на простору Бачке у Војводини
- координација активности управљача културних и природних добара на простору културног предела Бача и шире на простору Бачке у Војводини у циљу заштите,

очувања и унапређења културног и природног наслеђа, у складу са законском надлежношћу

- очување и заштита културних и природних добара на простору културног предела Бача и шире на простору Бачке у Војводини
- мониторинг стања и свих релевантних процеса који се одвијају на простору културног предела Бача и шире на простору Бачке у Војводини
- извештавање надлежних институција и државних органа о свим догађајима и процесима од значаја за очување атрибута вредности на простору културног предела Бача и шире на простору Бачке у Војводини
- очување и заштита нематеријалних видова културне баштине специфичне за простор културног предела Бача и шире на простору Бачке у Војводини
- промоција културних и природних вредности културног предела Бача са окружењем и резервата биосфере Бачко Подунавље
- промовисање свих активности који доприносе унапређењу природних и културних вредности културног предела Бача са окружењем као и квалитету живота његових житеља
- учествовање у националним и међународним пројектима и програмима који могу допринети промовисању и очувању културних и природних добара на простору културног предела Бача и шире на простору Бачке у Војводини
- промовисање културног предела Бача кроз рад са локалном заједницом на подизању свести о културним и природним вредностима

Циљеви и деловање Фондације нису и не могу бити у супротности са правним поретком, а нарочито не смеју бити усмерени на насилно рушење уставног поретка и нарушавање територијалне целовитости Републике Србије, кршење зајемчених људских или мањинских права или изазивање и подстицање неравноправности, мржње и нетрпељивости.

Члан 7.

Фондација стиче и прибавља средства у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статутом Фондације.

Средства Фондације обезбеђују се из:

- средства добијеним на конкурсима државних органа и институција
- средства добијена на међународним конкурсима
- средства добровољних прилога физичких и правних лица
- донација, поклона, легата и завештања
- прилога установа, донација и финансијских субвенција
- прихода од заоставштина
- средстава по основу прихода Фондације
- средства по основу закупнине и ауторских права
- средства по основу камате на улоге
- дивиденда и других прихода остварених на законом дозвољен начин

Фондација стиче приходе и непосредним обављањем делатности и то:
издавањем стручних часописа , књига, периодичних издања.

Фондација ће привредну делатност обављати као споредну и искључиво у вези с циљевима управљања и очувања културног наслеђа ради чијег остваривања је основана. У складу са законом, на средства која Фондација стиче бестеретно (од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, и сл.) не плаћају се порези установљени законом.

Члан 8.

Права и дужности оснивача у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом, врши Покрајински завод за заштиту споменика културе, Петроварадин. Имовина Фондације користи се искључиво за остваривање циљева утврђених актом о оснивању и Статутом. Имовина Фондације не може се делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима. Одредба става 2. овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих у вези са остваривањем циљева Фондације (уговори, путни трошкови, дневнице и др.) уговорене теретне обавезе и исплату зарада запосленима.

Члан 9.

Фондација има статус правног лица и уписује се у Регистар задужбина и фондација који се води код надлежног органа.

Фондација остварује своје циљеве по упису у регистар.

Члан 10.

Фондација Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин за управљање културним пределом Бача се оснива на неодређено време.

II Статут Фондације

Члан 11.

Статут је највиши општи акт Фондације.

Други општи акти Фондације морају бити у сагласности са Статутом.

Одредбе другог општег акта које су у супротности са Статутом, ништавне су.

Управни одбор Фондације доноси Статут Фондације.

Члан 12.

Рад Фондације је јаван. Фондација има обавезу да годишњи извештај о раду учини доступним јавности и то објављивањем путем интернета, публикација или на други

погодан начин. Фондација је обавезна да годишњи финансијски извештај достави надлежном органу ускладу са Законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Јавност рада се обезбеђује обавештавањем оснивача, суоснивача, Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање, корисника, донатора и јавности на начин који ће се уредити посебном одлуком Фондације.

Члан 13.

Средствима Фондације финансирају се активности на остваривању циљева утврђених актом о оснивању и Статутом Фондације.

Члан 14.

Почетна средства Фондације (оснивачки улог) у износу од 100.000,00 (сто хиљада) динара обезбедио је Покрајински завода за заштиту споменика културе, Петроварадин као Оснивач Фондације из средстава сопственог прихода.

Члан 15.

Фондацији могу приступити у својству суоснивача, друга правна и физичка лица, домаћа и страна, а у складу са законом и овим Статутом.

Одлуку о приступању доноси Управни одбор Оснивача. На основу донете одлуке, а у складу са законом и Статутом Фондације, закључује се Уговор између Оснивача и лица које приступа, којим се регулишу суоснивачка права и обавезе..

Члан 16.

На основу одлуке Управног одбора Оснивача, Оснивач Фондације може иступити из Фондације и на основу уговора, уз накнаду оснивачког улога, може пренети своја права и обавезе на суоснивача или треће лице које тиме стиче статус суоснивача са свим правима и обавезама које му на основу тог статуса припадају.

Оснивач своја оснивачка права и обавезе у Фондацији може пренети на друго лице уз његову обавезу да Фондација задржи регистровано име и циљеве предвиђене чланом 6. Статута Фондације, који се не могу мењати за време трајања Фондације.

Члан 17.

За посебан допринос раду и угледу Фондације Управни одбор Фондације додељује именовање „Почасног члана Управног одбора Фондације“.

Члан 18.

Као основни начин стицања средстава за реализацију циљева, Фондација ће кроз форму донација, стратешких партнерстава и спонзорстава настојати да на једном месту окупи најугледније институције, компаније и појединце који ће поред добротина према

Покрајинском заводу за заштиту споменика културе, Петроварадин и међусобно сарађивати и образовати својеврсну интересну групацију.

Начин стицања статуса члана Фондације, права, обавезе и привилегије регулишу се Правилником о донацијама и спонзорствима, која доноси Управни одбор.

Фондација ће благовремено обавестити донаторе, партнере и спонзоре о садржају Правилника.

Члан 19.

Подаци о члановима Фондације бележе се у Именику Фондације.

Члан 20.

Средства Фондације могу се користити искључиво за остваривање опште корисних циљева управљања и очувања културног наслеђа утврђених актом о оснивању и Статутом Фондације.

Члан 21.

Имовину Фондације чине основна и друга имовина. Основну имовину Фондације чине новчана средства уплаћена од стране Оснивача приликом оснивања Фондације и покретна имовина.

Фондација може стицати имовину путем конкурса и од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди, спонзора Фондације и других прихода остварених на законом дозвољен начин..

Непокретна и покретна средства Фондације се посебно евидентирају и задужују у материјално-финансијској документацији.

III Коришћење имовине Фондације

Члан 22.

Имовина Фондације се не може делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Повезано лице је лице које је члану органа управљања и запосленом брачни или ванбрачни друг, сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није.

Одредба става 1. овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих у вези са остваривањем циљева Фондације (путни трошкови, дневнице, итд.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запосленима, као и накнаду члановима Управног одбора, управитељу и секретару.

Фондација води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Члан 23.

Средства Фондације се утврђују и распоређују финансијским планом Фондације који сваке године, за календарску годину, доноси на предлог управитеља Фондације, Управни одбор Фондације.

Сваке године Управни одбор Фондације одобрава и усваја завршни рачун Фондације.

Члан 24.

Управитељ Фондације представља и заступа Фондацију и наредбодавац је за финансијско пословање и извршење финансијског плана Фондације.

Управитељ закључује уговоре у име Фондације на основу донетих одлука Управног одбора.

Члан 25.

Фондација има право и обавезу да средства у својини, као и средства којим располаже или их употребљава или користи, штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом. У складу са ставом 1. овог члана Фондација је у обавези да средства којима располаже осигура код осигуравајућег друштва.

Члан 26.

За обавезе преузете у правном промету Фондација одговара целокупном својом имовином.

Члан 27.

Оснивач за обавезе Фондације одговара до висине оснивачког улога унетог приликом оснивања Фондације.

Члан 28.

Управни одбор Фондације обавештава све чланове Фондације, оснивача и Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање и надлежни орган управе о утрошку новчаних и других средстава Фондације.

IV Органи фондације и њихова овлашћења

Члан 29.

Органи Фондације су: Управни одбор и Управитељ.

Фондација има секретара.

Статутом се могу предвидети и други органи Фондације.

Члан 30.

Фондацијом управља Управни одбор који има најмање пет чланова, од тога једног председника. Сваки члан Управног одбора има један глас. Управни одбор је највиши орган управљања Фондације.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач. Председника Управног одбора Оснивач именује из редова чланова Управног одбора Фондације.

Управни одбор Фондације чине истакнуте личности из културе, привреде, образовања и других делатности.

Број чланова у саставу Управног одбора утврђује се одлуком о његовом именовању. Члан Управног одбора Фондације не може бити малолетно лице или лице лишено пословне способности, лице запослено у Фондацији, лице које је члан другог органа управљања или надзора Фондације, лице које врши надзор над радом Фондације, нити лице чији би интереси могли бити у супротности са интересима Фондације.

Члан 31.

Управни одбор управља Фондацијом у складу са Законом, Одлуком о оснивању, овим Статутом и циљевима Фондације.

Управни одбор:

1. именује и разрешава дужности управитеља, закључује уговор са управитељем којим се међусобно уређују права, обавезе и одговорности,
2. доноси Статут,
3. доноси програм Фондације и прати његово остваривање,
 4. доноси годишњи финансијски план,
 5. усваја завршни рачун,
 6. доноси и друге акте Фондације,
7. одлучује о намени, коришћењу, очувању и увећању имовине и средстава Фондације,
 8. доноси Пословник о свом раду,
 9. одређује награде за добротворство,
 10. потврђује извештај о раду управитеља,
 11. именује секретара Фондације,
 12. именује чланове радних тела (одбора) и прати њихов рад,
13. решава и друга питања од значаја за рад Фондације и у складу са законом и овим Статутом.
14. Управни одбор једном годишње доставља Оснивачу извештај о раду Фондације.
15. стара се о јавности рада

Одлуке из става 1. тачка 2. Управни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Члан 32.

Управни одбор ради у седницама, а пуноважно одлучује ако је седници присутно више од половине његових чланова. Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова присутних чланова Управног одбора.

Седнице се одржавају по потреби.

Седнице се заказују на иницијативу председника Управног одбора и на предлог већине чланова.

Члан 33.

Председник Управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама Управног одбора, потписује одлуке и опште акте које доноси Управни одбор и обавља друге послове из надлежности Управног одбора.

У случају спречености председника, члан Управног одбора ког одреди председник Управног одбора, сазива седнице Управног одбора и обавља друга овлашћења председника Управног одбора.

Члан 34.

На седници Управног одбора води се записник који потписују председник и записничар. Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред, кратак ток седнице, дате предлоге и резултате гласања о њима, усвојене одлуке. Записник са претходне седнице усваја се на првој наредној седници, пре преласка на рад по дневном реду.

Члан 35.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, са могућношћу реизбора.

Члан 36.

Чланство у Управном одбору Фондације престаје истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности, у случају смрти, у случају поступања неког од чланова Управног одбора супротно циљевима Фондације, у случају постојања основане сумње да је учинио кривично дело у вези са радом Фондације или ван оквира Фондације.

Члан 37.

Разлози за опозив члана Управног одбора су следећи:

- поступање супротно утврђеним циљевима Фондације,
- поступање које је у супротности са правним поретком,
- кршење зајемчених људских или мањинских права,
- изазивање и подстицање неравноправности, мржње и нетрпељивости заснованих на расној, националној, верској или другој припадности,

- уколико је његово деловање у Управном одбору усмерено на остваривање посебних интереса политичких странака,
- у случају постојања основане сумње да је учинио кривично дело у вези са радом Фондације или ван оквира Фондације.

Члан 38.

Предлог за опозив члана Управног одбора може поднети председник Управног одбора или било који члан Управног одбора, наводећи аргументоване разлоге и доказе за опозив. Предлог се доставља Оснивачу Фондације који потом спроводи поступак опозива. Управни одбор Оснивача сазива хитну седницу на којој се доноси одлука о опозиву члана Управног одбора Фондације.

У року од 30 дана од дана опозива опозваног члана Управног одбора Фондације, Управни одбор Оснивача дужан је да именује новог члана Управног одбора Фондације водећи рачуна о томе из чијих редова је био опозвани члан Управног одбора — да ли из редова Оснивача или редова донатора, и чији мандат ће трајати до истека мандата осталим члановима Управног одбора Фондације.

V Управитељ фондације

Члан 39.

Управитељ Фондације:

1. представља и заступа Фондацију без ограничења,
2. одговара за законитост рада Фондације,
3. води послове Фондације сагласно одлукама Управног одбора,
4. подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна,
5. предлаже именовање секретара и обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 40.

За управитеља Фондације може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Управитеља Фондације именује и разрешава Управни одбор Фондације. Мандат управитеља траје 4 (четири) године са могућношћу поновног именовања.

Члан 41.

Управитељ Фондације може се опозвати у следећим случајевима:

- поступања супротно утврђеним циљевима Фондације;
- поступања које је у супротности са правним поретком;
- кршења зајемчених људских или мањинских права;
- изазивања и подстицања неравноправности, мржње и нетрпељивости заснованих

- на расној, националној, верској или другој припадности;
- уколико је његово деловање у Фондацији усмерено на остваривање посебних интереса политичких странака;
 - у случају постојања основане сумње да је учинио кривично дело у вези са радом Фондације или ван оквира Фондације;
 - ако својом одлуком проузрокује штету Фондацији, и ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се проузрокује штета, осим ако је у поступку доношења одлуке издвојио своје мишљење у записник, или није учествовао у доношењу одлуке.

Члан 42.

Управитељ Фондације може генералним или специјалним пуномоћјем пренети одређена овлашћења на друго правно или физичко лице са границама овлашћења назначеним у пуномоћју.

Пуномоћје се издаје у писаној форми, не може бити неограничено и не може бити неопозиво и преносиво. Управитељ Фондације може зауставити извршавање одлуке Управног одбора ако процени да је она у нескладу са Статутом и законом, док се о њој не изјасни Управни одбор Оснивача.

VI Обавезе чланова Управног одбора и Управитеља

Члан 43.

У обављању својих дужности чланови Управног одбора и управитељ поступају са пажњом доброг домаћина.

Приликом доношења одлука о коришћењу основне имовине Фондације, чланови Управног одбора и управитељ поступају са пажњом доброг привредника.

Члан 44.

Чланови Управног одбора и управитељ одговарају солидарно целокупном својом имовином за штету коју својом одлуком проузрокују Фондацији, ако је та одлука донета грубом

VII Секретар Фондације

Члан 45.

Фондација има секретара, кога именује и разрешава Управни одбор Фондације на предлог управитеља Фондације.

Секретар Фондације је одговоран за свој рад управитељу Фондације.

Секретар Фондације организује рад Фондације, стара се о извршавању аката Фондације, припрема седнице Фондације и помаже управитељу у другим пословима који се обављају у Фондацији.

Секретару Фондације мандат престаје са престанком мандата управитеља, оставком или разрешењем.

Секретар Фондације замењује управитеља у свим његовим правима и обавезама за време његове одсутности.

VIII Надзор и контрола рада

Члан 46.

Надзор и контролу рада Фондације Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин, врше Интерна контрола и Интерна ревизија Оснивача, по његовом налогу.

Интерна контрола Оснивача врши превентивну и накнадну контролу рада Фондације. Интерна ревизија Оснивача испитује и оцењује пословање Фондације, ради пружања информација Оснивачу или Управном одбору Фондације о томе да ли се на ефикасан начин спрводе циљеви утврђени пословном политиком, да ли је обезбеђена адекватна заштита имовине, поузданост извештавања, административна ефикасност, ефикасност система интерних контрола и др.

Члан 47.

Административно- техничке, финасијско- рачуноводствене и друге стручне послове за Фондацију обавља Оснивач.

XI Општа акта Фондације

Члан 48.

Општа акта Фондације Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин, су:

- Статут,
- правилници,
- правила,
- одлуке,
- решења,
- наредбе, налози и др.

Статут Фондације, правилнике и правила, доноси Управни одбор Фондације. Наредбе, налоге и др. акта доноси управитељ Фондације. Одлуке и решења доносе Управни одбор Фондације и управитељ Фондације.

X Поступак за измену Статута и доношење и измену других општих аката

Члан 49.

Предлоге за измене и допуне Статута и других општих аката Фондације имају право да дају: управитељ, председник Управног одбора и сваки члан Управног одбора Фондације.

XI Престанак Фондације

Члан 50.

Фондација престаје са радом брисањем из регистра, одузимањем одобрења за деловање, ликвидацијом и стечајем.

Члан 51.

Услови и начин брисања из Регистра

Брисање из Регистра врши се:

1. ако је надлежни орган Оснивача донео одлуку о престанку рада Фондације,
2. ако је над Фондацијом окончан стечајни поступак,
3. ако је Фондацији одузето одобрење за деловање,
4. ако је извршена статусна промена у складу са законом која има за последицу престанак Фондације,
5. ако је правноснажним актом утврђена ништавост решења о упису Фондације у Регистар,
6. ако не остварује циљеве ради којих је основана
7. у другим случајевима одређеним Статутом Фондације.

У случајевима из става 2. тачка 1, 3, 5 и 7 овог члана, брисање из Регистра врши се након спроведеног поступка ликвидације или стечаја.

Брисањем из Регистра Фондација губи својство правног лица.

Члан 52.

На питања која се односе на ликвидацију и стечај Фондације сходно се примењују прописи којима се уређују ликвидација и стечај удружења.

На питања ликвидације и стечаја Фондације која нису уређена прописима којима се уређују ликвидација и стечај удружења, сходно се примењују прописи којима се уређује ликвидација и стечај привредних друштава.

XII Статусне промене

Члан 53.

Фондација се одлуком Управног одбора Фондације, уз сагласност Оснивача, може поделити на две или више фондација.

Фондација се одлуком Управног одбора Фондације, уз сагласност Оснивача, може припојити или спојити са другом фондацијом или задужбином ради остваривања општекорисног циља. На статусне промене Фондације сходно се примењују одредбе Закона којим се уређује положај привредних друштава.

XIII Расподела преостале имовине

Члан 54.

У случају престанка Фондације или њене статусне промене, преостала имовина фондације расподељује се на Оснивача и суосниваче сразмерно њиховом учешћу у имовини Фондације. Имовина фондације може се доделити само другој задужбини, фондацији или удружењу, основаним ради остваривања циљева утврђених у члану 6..Статута

Одлуку о расподели преостале имовине Фондације доноси Управни одбор, ако Управни одбор не донесе одлуку о расподели преостале имовине, одлуку о расподели преостале имовине доноси надлежни орган Покрајине.

XIV Прелазне и завршне одредбе

Члан 55.

Фондација престаје са радом на начин и у случајевима предвиђеним Законом о задужбинама и фондацијама.

Члан 56.

Фондација може престати са радом и остварењем свих општекорисних циљева због којих је основана.

Одлуку о престанку рада Фондације доноси Управни одбор Оснивача.

У случају престанка рада Фондације са преосталим средствима и имовином ће се поступати у складу са Законом о задужбинама и фондацијама.

Члан 57.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од Оснивача.

**Председник
Управног одбора**

Др Јадранка Делић